

제29기 포리초등학교운영위원회 제6회 회의(임시회)

본회의 회의록

2024년 2월 16일(금) 14:00 본교 학부모상주실

< 의사일정 >

1. 2023학년도 포리초등학교회계 제5차 추경(안)
2. 2024학년도 포리초등학교회계 본예산(안)
3. 2024학년도 포리초등학교 발전기금 운영 계획(안)
4. 2024학년도 초등돌봄교실 운영계획(안)
5. 2024학년도 현장체험학습 계획(안)
6. 2024학년도 학교급식운영계획(안)
7. 2024학년도 인성교육계획(안)
8. 2024학년도 포리초 학교안전사고 예방에 관한 학교계획(안)
9. 2024~2025학년도(2년연임) 학교폭력전담기구 학부모위원 추천

□ 개회식

○ 개회 선포

- 간 사: 지금부터 제6회 포리초등학교운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. 먼저 국기에 대한 경례가 있겠습니다. 모두 국기를 향해 일어서 주시기 바랍니다.
국기에 대하여 경례! 바로! 이하 의식은 생략하겠습니다.
먼저 교장선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.

- 학교장: (인사말씀)

- 간 사: 오늘 위원장님이 참석을 못하셔서 부위원장님께서 회의 진행을 해 주시겠습니다. 다음은 부위원장님의 인사말씀과 개의선언이 있겠습니다.

- 부위원장: (인사말씀) 위원정수 6명중 5명이 출석하여 성원되었으므로 제29기 제6회 학교운영위원회 임시회를 시작하겠습니다. (의사봉 3타), 회기 1일 결정(의사봉 3타)

■ 첫 번째 안건. 2023학년도 포리초등학교회계 제5차 추경 심의안 상정

- 부위원장: 다음으로 2023학년도 포리초등학교회계 제5차 추경안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 행정실장: 2023학년도 예산안에 대하여 추경하고자 합니다. 기정예산액 1,146,671,000원에서 1,358,000원 감액하여 1,145,313,000원으로 경정하고자 합니다. 뒷장에 있는 제5회 추가경정예산안 요약 설명자료를 보며 설명드리겠습니다. 먼저 세입에서 시청에서 배부된 기초지방자치단체 전입금에서 무상급식지원비, 통학버스운영지원비, 생존수영교육운영비에서 사용하고 남은 잔액을 모두 시청에 반납합니다. 교육청 목적사업비 역시 잔액은 모두 반납처리하며 특히 급식 환경개선사업으로 820만원 가량 나온 것은 급식냉장고와 인덕션을 구입하

고 설치하는 공사비로 사용할 예정입니다. 저소득층현장학습비는 보통 3월에 나오나 미리 나왔습니다. 교육활동보조환경조성은 전화녹음할 수 있는 기계를 구입하여 연결할 예정입니다. 수익자 부담수입인 교직원급식비는 기존에 잡아두었던 예산을 감액하였습니다. 행정활동 수입은 사용하고 남은 예산을 따로 모았습니다. 세출역시 세입에 맞춰 진행합니다. 보다 자세한 내용은 2023년도 포리초등학교 회계 세입·세출 제5회 추경예산총괄표를 참고하여 주시기 바랍니다. 이상입니다.

- 부위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 두 번째 안건. 2024학년도 포리초등학교회계 본예산 심의안 상정

- 부위원장: 다음으로 2024학년도 포리초등학교회계 본예산안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 행정실장: 2024학년도 포리초등학교회계 세입·세출예산(안)을 편성하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 예산을 집행하고자 합니다. 세입은 먼저 전년도이월금 5,000,000원, 지방교육행정기관이전수입으로 488,415,000원, 지방자치단체이전수입으로 50,188,000원, 학부모부담수입으로 93,136,000원, 행정활동수입으로 7,930,000원 예산을 잡았습니다. 세출은 인적자원 운용으로 3,280,000원, 학생복지교육격차 해소 195,052,000원, 기본적 교육활동 67,632,000원, 선택적 교육활동 69,168,000원, 교육 활동 지원 36,099,000원, 학교 일반 운영 273,438,000원을 계획하여 2024학년도 예산액은 644,669,000원입니다. 보다 자세한 사항은 첨부해드린 2024학년도 포리초등학교회계 세입·세출예산안을 참고하여 주시기 바랍니다. 이상입니다.
- 부위원장: 본 안건에 대해 질의하여 주십시오.
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 세 번째 안건. 2024학년도 포리초등학교 발전기금 운영 계획 심의안 상정

- 부위원장: 다음으로 2024학년도 포리초등학교 발전기금 운영 계획안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 행정실장: 2024학년도 포리초등학교 발전기금 운용계획안을 편성하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 예산을 집행하고자 합니다. 발전기금은 작년 운영방안을 참고하여 계획하였습니다. 학교체육 활동 기타학예활동의 지원 사업에서 체육활동 수입으로 300,000원, 학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업에서 장학금 이월액 2,852,000원을 잡았습니다. 이상입니다.
- 부위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.

- ○○○ 위원: 체육활동 수입이 30만원인데, 이걸 올해도 이렇게 들어오는 건가요?
- 행정실장: 작년에 좋은아버지회에서 체육활동비로 기부하셨는데 사용을 하지 못했습니다.
- 학교장: 네. 작년에 좋은아버지회에서 체육관 시계구매로 기부해 주셨는데 생각보다 가격이 비싸서 학교예산으로 구매를 하였습니다.
- 부위원장: 추가질의 있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

▣ 네 번째 안건. 2024학년도 초등돌봄교실 운영계획 심의안 상정

- 부위원장: 다음으로 2024학년도 초등돌봄교실 운영계획안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 돌봄교실담당자: 돌봄교실의 주요 심의 내용에 대하여 말씀드리겠습니다. 초등돌봄교실 운영 현황은 초등돌봄교실 1실, 방과후학교 연계형(틈새) 돌봄교실 1실로 운영하고자 합니다. 초등돌봄교실인 다솜교실은 2024학년도에 참여 학생수는 1학년 9명, 2학년 5명으로 총14명입니다. 운영시간은 학기 중에는 1~2학년 정규수업 종료 후부터 19시까지, 여름방학과 겨울방학에는 8시 40분부터 16시 40분까지 운영합니다. 돌봄인력 초등보육전담사 1명입니다. 돌봄방학으로 인한 미운영일은 학교 재량휴업일인 6월 7일과, 10월 4일 그리고 신학기 준비기간인 2025년 2월 27일과 28일입니다. 방과후학교 연계형 돌봄교실은 개방형으로 희망하는 학생 누구든지 참여할 수 있습니다. 1~6학년 정규수업 종료 후부터 15시 30분까지입니다. 학교재량휴업일과 방학 중에는 운영하지 않습니다. 돌봄 인력은 실버 돌봄 선생님이나 봉사자, 교원 등으로 운영될 예정입니다. 여름, 겨울방학은 돌봄 수강 수요조사 후 희망 아동에 한하여 운영하며, 학사일정 변경에 따라 운영일이 변경될 수 있습니다. 간식 및 급식 제공 계획은 전부 수익자 부담으로 운영하고자 합니다. 간식제공 방법은 시흥교육지원청 간식 선정 업체를 통해 제공하며 수익자 부담금 하루 3,000원 정도이며 계약 업체 선정 단가에 따라 변동될 수 있습니다. 급식은 15명 이상 급식을 원할 경우 급식 업체를 통해 제공하며 15명 미만 개인 도시락지참입니다. 수익자 부담금은 하루 8,000원으로 2024학년도 경기도 교육청 급식비 기준 단가를 반영하였습니다. 초등 돌봄교실 단체활동 프로그램은 놀이 위주의 단체활동 프로그램 선정하고, 학교 특성상 강사 채용 어려움이 있어 1일 2시간 운영 및 주 2~3회 운영하고자 합니다. 교육청 예산으로 시간당 35,000원 지급 예정입니다. 강사 채용 어려울 경우 수업이나 업무에 지장이 없는 경우에 한하여 본교 희망 교원으로 운영하고자 합니다. 또한 2024학년도 경기도 교육청 돌봄교실 운영계획에 의해 변경될 수 있음을 미리 말씀드립니다. 이상입니다.
- 부위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 학교장: 1학년 수가 상당히 많네요. 그럼 올해는 3학년은 못 들어가는 건가요?
- 돌봄교실담당자: 네. 그렇습니다.
- ○○○ 위원: 1학년 중에 새로 들어오려는 아이가 있으면 들어갈 수 있는건가요?
- 돌봄교실담당자: 네. 20명까지 구성할 수 있어서 1학년은 추가로 받을 수 있습니다.
- 부위원장: 추가 질의 있습니까?

- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 본 안전을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장 : 그러면 본 안전이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 다섯 번째 안전. 2024학년도 현장체험학습 계획 심의안 상정

- 부위원장: 다음으로 2024학년도 현장체험학습 계획안을 상정하겠습니다. 안전에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 현장체험학습담당자: 교육과정과 연계한 안전하고 교육적인 현장체험학습 운영하기 위한 2024학년도 포리초 안전한 현장체험학습 운영 계획(안)을 심의받고자 합니다. 현장체험학습 운영 기본 방향은 모든 학교 밖 현장체험학습은 안전대책을 강화하여 운영하고, 교육과정과 연계한 소규모 형태의 안전한 현장체험학습 운영하는 것입니다. 안전한 현장체험학습 운영 지침은 자료 4쪽에 있는 교육청에서 제시한 컨설팅 절차 예시를 그대로 따를 예정입니다. 현장체험학습 운영시 적정한 인솔자와 안전요원을 확보 운영 부분을 살펴주시면 ‘학급당 2명 이상의 인솔자를 확보하여 운영함을 원칙으로 한다. 단, 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학급당 인솔자 1명이 인솔할 수 있다. 학급당 인솔자가 1명의 경우 반드시 교사가 인솔한다. 학급이 아닌 집단 편성인 경우 25명 기준’이라고 나와 있습니다. 본교는 학급당 인원수가 25명이 넘는 반이 현재는 5학년 밖에 없기도 하고, 운영시 학년 단위가 아니라 학년군 단위로 하면 50명 미만이고 각반 담임 2명씩이기 때문에 굳이 학급당 2명 이상의 인솔자가 없어도 괜찮아보입니다. 이 부분에 대해서는 위원님들의 의견이 필요합니다. 그리고 학교자체적으로 안전한 현장체험학습의 기본적인 운영 계획은 지금 보시는 자료고 장소나 일자 같은 구체적인 계획은 2024학년도가 시작되면 다시 심의하도록 하겠습니다. 사안 발생 시 대처 방안은 현장학습에 대한 장소와 일정이 정해지면 담임 선생님께서 먼저 사전답사를 나가셔서 확인하시고 보고서를 작성하십니다. 그때 체험학습장소와 가장 가까운 응급구조기관과 안전사항 그리고 대처방안에 대해 자세하게 제시할 것입니다. 현장체험학습 관련 반부패 청렴 지침관련해서 말씀드리면 현장체험학습과 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의를 제공받는 행위를 금지하며, 현장 체험학습 학생 인솔 및 사전답사와 관련한 모든 소요 비용은 학교 예산으로 지급하는 것을 말합니다. 이상입니다.
- 부위원장: 그럼 먼저 인솔자 부분에 대해서 위원님들의 의견을 듣겠습니다.
- 학교장: 학년군 단위로 가면 대략 몇 명 정도 되나요?
- 현장체험학습담당자: 1-2학년군은 40명 정도, 3-4학년도 40명 정도, 5-6학년은 47명 정도 됩니다. 어느 학년군도 50명을 넘지 않고 25명이상 50명 이하에 인솔자 2명으로 볼 수 도 있어서 학급당 인솔자 1명으로 해도 괜찮을 것 같습니다.
- 부위원장: 그럼 거수로 투표하겠습니다. 먼저 학급당 인솔자를 1명으로 하는 것에 찬성하시는 분은 손을 들어주시시오.
- 위원들: (전원 거수)
- 부위원장: 모두 찬성하셨기에 학급당 인솔자 1명으로 진행하는 것으로 결정하겠습니다. 다음으로 본 안전에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 위원들: 없습니다.

- 부위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장 : 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 여섯 번째 안건. 2024학년도 학교급식운영계획 심의안 상정

- 부위원장: 다음으로 2024학년도 학교급식운영계획 심의안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 영양사: 2024학년도 학교급식 운영 계획과 2023년도 학교급식 운영 이행보고를 말씀드리고자 합니다. 먼저 급식운영 및 영양기준입니다. 운영방식은 직영, 단독급식, 식당배식입니다. 급식대상은 본교 1~6학년 및 교직원이고, 급식시간은 12시 10분부터 12시 50분까지입니다. 연급식일은 189일 예정이며 2024학년도 기도친환경무상급식 지원일수는 190일이나 본교에서는 학년말 종업식 1일을 미급식으로 진행 예정입니다. 급식 운영은 학사일정에 따라 변경될 수 있습니다. 본교 영양기준량 산정은 초등 1인 1식당 영양기준량 에너지 602.45, 단백질 14.47, 비타민A 176.84, 티아민 0.29, 리보플라빈 0.34, 비타민C 22.03, 칼슘 249.93, 철분 3.45으로 평균필요량과 같거나 초과하여 정하였습니다. 다음은 급식 예산 . 결산으로 행정실에서 보고한 것으로 대체하겠습니다. 2024학년도 초등학교 전학년 무상급식 실시합니다. 2024년 경기도 교육청 초등 무상급식 지원 기준 단가는 급식 학생수에 따라 학교별로 차등 지원되어 본교는 학생수 101~200구간인 식품비 3,820원, 운영비550원, LPG 지원금 100원 총잘못된 계산식원입니다. 이후 물가 인상 등의 요인으로 경기도교육청 무상급식비 지원단가 변동시 학생 및 교직원 단가에 변동단가 적용됩니다. 교직원 급식비는 초등급식비 4,470원에 자치단체지원금 330원과 인건비 80원 포함된 4,880원으로 책정되었습니다. 추후 자치단체지원금 변동에 따라 달라질 수 있습니다. 그리고 조리과정 중 검식을 하는 영양사, 조리사, 조리실무사2, 보존식, 급식(검식) 모니터링 학부모 급식비를 면제 여부를 학운위에서 결정해 주셔야 합니다. 바로 결정을 할까요, 아니면 설명후에 할까요?
- 부위원장: 바로 결정하고 다음 안건 설명하겠습니다. 먼저 급식비 면제에 찬성하시는 분은 거수하여 주십시오.
- 위원들: (전원 거수)
- 부위원장: 전원 찬성하였으므로 급식비 면제하는 것으로 하겠습니다. 계속하여 설명해 주세요.
- 영양사: 네. 그럼 다음 안건 설명드리겠습니다. 급식비 중 식품비, 인건비, 운영비 잔액 발생 또는 부족 시 세목 간에 이관하여 사용하고자 합니다. 단, 식품비는 운영비 및 인건비로 사용할 수 없음을 알려드립니다. 급식 및 우유 환불 규정입니다. 전입생, 전출생은 실제 우유급식일 기준으로 징수 및 환불하며, 장기결석, 현장학습 및 개인사정 등의 이유로 계속하여 5일 이상 우유급식을 제공받지 않고자 하는 자는 5일 이전에 통보를 하여야 환불됩니다. 이는 교직원에게도 해당이 되며 수련회 및 현장학습 등은 그 기간이 짧더라도 환불이 됩니다. 네 번째는 완제품 사용 및 식재료 품질기준입니다. 급식시설을 이용하여 직접 조리하는 것을 원칙으로 하나 학교에서 조리가 불가능하거나, 조리 형편과 경제성을 감안하여 부득이할 경우 완제품을 사용하고자 합니다. 승인요청품목은 자료를 참고하여 주십시오. 식재료의 원산지 및 품질기준은 국내산 사용을 원칙으로 하되 수급이 어려운 품목은 정식 수입허가를 받은 제품을 구입하고자 합니다. 수입 농, 수산물의 구매 및 사용범위에 관한 사항도 자료를 참고하여 주시기 바랍니다. 본교에서 사용하는 식품의 급식품질 선정기준은 학교급식법령에서 정한 기준보다 상위 품질의 제품을 사용하고, 경제적이고 신선도 높은 계절 식품 및 향

토 식품, 우리 농산물 위주의 급식물품 이용하고자 합니다. 하지만 식품 수급이 원활하지 않은 경우에는 학교장의 판단에 따라 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있습니다. 급식 품목별 본교 식재료 품질관리 기준은 자료를 참고하여 주십시오. 다섯 번째로 식재료 조달방법 및 업체선정 기준입니다. 식재료 조달방법은 계약을 통해 이루어지는데 계약방법은 계약관계 법령 준수 및 학교급식 전자조달시스템(eaT) 이용합니다. 급식 품목별 계약방법을 보시면, 농산물과 김치류는 경기도 친환경농산물 학교급식 지원사업 참여업체와 1개월 단위 수의계약, 축산물은 경기도 우수축산물 학교급식지원사업 참여업체와 1개월 단위 수의계약, 수산물은 시흥시학교급식지원센터 수산물공급업체 추천업체와 1개월 단위 수의계약, 공산품은 시흥시 학교식재료 공동구매로 시흥교육지원청에 계약 위임하며 소액수의 계약도 1개월 단위로 진행됩니다. 쌀은 시흥시 무상급식 친환경쌀공급에 의거 생산단체와 1년간 수의계약, 우유는 소액수의 견적입찰로 잠시후 자세하게 말씀드리겠습니다. 공급업체 선정 기준은 식품위생법 시행령에 따른 집단급식소 식품판매업 신고 등 적격 업체 선정하며 학교급식시행규칙 관련 식재료의 품질관리기준을 준수하여 납품 가능한업체로 선정합니다. 여섯 번째 우유급식입니다. 공급우유는 원유 100% 백색시유 또는 강화우유 200ml이상이고 공급단가는 2024학년도 우유공급업체 계약에 따라 추후 결정됩니다. 우유급식은 희망자만 우유를 자부담으로 공급, 희망자 비율이 전체 60% 미만일 경우 미 실시하며, 희망자 비율이 60% 이상일 경우라도 우유업체 입찰 및 수의계약 공고 후에도 참여하는 업체가 없을 시 작년처럼 미 실시합니다. 우유급식기간은 03월 중순경부터 진행하여 급식일과 동일시행합니다. 우유급식비는 전액 수익자 부담이나 우유 무상 급식대상자는 2024년도 학교우유급식사업 시행지침에 의거하여 실시합니다. 매일 급식한 우유는 냉동고에 보존식으로 -18°C에서 144시간(휴무일포함)동안 보관하며, 우유급식 희망 신청과 우유값 징수는 한 학기에 한번만 받기로 합니다. 중간 추가, 취소는 다음달 첫날부터 가능하며 5일전 사전연락시 5일 이상 결석자는 환불가능합니다. 일곱 번째 급식활동에 관한 보호자 참여와 지원 사항입니다. 학교급식 소위원회는 본교 2024년 학교운영위원회 부위원장님이 급식소위원장이 되시며 학부모 2명, 교감, 교무부장, 영양사는 간사로 구성합니다. 활동기간은 2024년 학교운영위원회 임기와 동일하며 주요역할은 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 주요사항을 심의함에 있어 실무전문위원회의 역할과 안전하고 질 좋은 급식이 이루어질 수 있도록 급식현장 점검과 개선방안 제시입니다. 주요 활동은 식재료 검수 및 조리과정 참관, 모니터링 실시, 개인위생, 식재료.시설.설비위생 등 위생관리 실태점검, 2024년도 급식소위원회를 구성하여 협의한 후 세부 일정을 마련해 실시 예정입니다. 급식품 검수 및 모니터링은 오전 8시 10분부터 9시 20분까지 활동하며 활동 내용은 당일 들어온 식재료 검수 참관 및 급식 위생 모니터링을 합니다. 학년 초 검수 모니터링 희망 신청서를 통한 인원 구성하며 각반 1명 이상으로 구성합니다. 여덟 번째는 조리가 불가능한 경우에 따른 급식 조달 방법 대책입니다. 집단 파업, 코로나, 단수, 적수 등 조리가 불가능한 경우에 조달 방법은 교육지원청 관련지침 등을 고려하여 대처하며, 파업, 코로나 등에 따른 가정통신문 배포하고, 조리불가 인원수에 따른 대책방안을 마련하고자 합니다. 본교 조리 인력은 조리사1명, 조리실무사 2명으로 조리불가 인원수가 1명일 경우에는 학교 및 교육(지원)청 대체인력풀 활용하되 대체인력 충원이 어려운 경우 식단 및 조리방법 간소화 하고자 합니다. 2명 이상일 경우에는 조리불가이므로 빵, 떡, 우유, 음료 등 급식대체식을 제공하며 4일 이상 장기간 조리 불가능 시 학생도시락 지참, 외부위탁 등 검토하고자 합니다. 파업참여 여부를 사전에 파악하는 것이 노조법 위반으로 사전에 파업여부를 파악하지 못할 경우, 파업당일 식재료가 폐기될 수 있으며, 파업에 따른 식재료 처리방안은 납품업체와 협의하여 반품진행하되, 반품 불가능한 경우에는 저장 및 보관성을 고려하여 사용가능 여부 판단 후, 사용불가 식재료는 폐기처분합니다. 식재료 폐기 시 파업당일을 급식일수로 인정하고, 무상급식비에서 지출합니다. 감염병 발생시 학교급식 운영은 감염병 대응에 따른 경기도교육청 관련지침 준수하며 학교급식 위생관리에 철저를 기함

니다. 마지막으로 2023학년도 학교급식 운영 이행보고입니다. 급식은 총 188일 하였으며 9월부터 초등 급식단가 변동되어 변동전에 비하여 130원이 추가되었습니다. 우유급식은 미 실시하였으나, 무상우유지원대상자는 가정으로 공급하였습니다. 영양관리는 3.6.9.12월의 한 주씩 표본하여 실제 영양량의 평균 산출한 결과, 권장섭취량보다 웃돌게 제공하였습니다. 업체계약현황과 업무 추진실적은 자료를 참고하여 주시기 바랍니다. 이상입니다.

- 부위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 학교장: 우유급식은 아이들이 많이 희망해도 작년처럼 업체들이 안 들어올 수도 있지요?
- 영양사: 네. 작년에도 마진이 안 남는다면 업체에서 거부해서 올해도 그럴 가능성이 높다고 봐집니다만 그래도 한번 추진해보겠습니다.
- ○○○ 위원: 학교급식 우유 가격이 어떻게 되나요>
- 영양사: 530원정도 됩니다.
- 위원: 일반적으로 마트에서 구입하면 1000원이 넘는데 상당히 저렴하게 들어오는 것은 맞네요.
- 부위원장: 추가 질의 있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장 : 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 일곱 번째 안건. 2024학년도 인성교육계획 심의안 상정

- 부위원장: 다음으로 2024학년도 인성교육계획안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 안전인권기획부장: 포리초등학교 인성교육에 관해 말씀드리겠습니다. 인성교육의 기본 방향으로 인성교육 실천 운동에 모두가 참여할 수 있도록 학생, 학부모, 교사의 의견을 충분히 수렴하여 실천 중심 과제 선정·추진, 교육과정 분석을 통해 인성교육에 충실, 전 교원, 전 교과 교육과정을 통한 인성교육을 반영·시행, 가정·학교·사회의 연계를 통하여 인성교육 효과를 증대, 상담 및 생활 지도는 교육과정 전 영역에서 통합지도, 학급 담임 중심으로 생활 지도를 하되, 전 교직원의 협력 체제를 구축, 학년 수준에 따라 구체적인 생활 규범을 마련하여 행동화되도록 지도, 쉬는시간 교실과 복도에서의 소란과 무질서한 행동 및 언어 순화에 기여, 학급에서 담임교사의 책임하에 생활 속에서 습관화되도록 여건을 조성하고, 지속적이고 반복적인 지도로 생활화, 기본생활습관 지도의 강화로 긍정적 자아감 형성을 통한 자긍심의 함양, 인성관련 교원연수 연간 1시간 이상 실시로 잡았으며 추진과제는 타이틀로 인성친화적 학교문화 조성, 기본인성 함양 교육과정 운영, 가정연계 인성교육, 인성교육 지원체계 구축으로 삼았습니다. 타이틀별로 내용은 자료를 참고해 주시기 바랍니다. 8쪽에 있는 교육과정과 연계한 인성교육 연간 교육활동 계획안입니다. 친구사랑 주간 운영, 학교폭력 예방교육, 사이버폭력 예방교육 주간 운영, 언어폭력 예방교육 주간 운영, 학생 인권 교육, 아동학대 및 가정폭력 예방교육 등의 내용으로 연간 지속적으로 운영할 예정입니다. 또한 학교 자율과제인 학교문화예술교육 활성화와 연계한 인성교육도 실시할 예정입니다. 가정과 함께할 인성교육으로는 인성교육 실천 주간 운영, 감사하기 1-2-3, 인성교육 캠페인 등을 운영할 예정입니다. 인성관련 교원연수 연간 1시간 이상 실시 및 관련 연수 안내하여 인성교육에 대한 교원의 역량강화를 지원할 계획입니다. 이상입니다.

- 부위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 여덟 번째 안건. 2024학년도 포리초 학교안전사고 예방에 관한 학교계획 심의안 상정

- 부위원장: 다음으로 2024학년도 포리초 학교안전사고 예방에 관한 학교계획안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 안전인권기획부장: 2024학년도 학교안전사고 예방을 위한 계획안에 대해 말씀드리겠습니다. 먼저 학교현황에서 비상대피안내도를 봐주시기바랍니다. 내년에 위치할 교실배치도와 함께 비상시 대피할 수 있는 안내도입니다. 안전한 학교를 만들기 위해 학교안전 위험성을 분석한 토대로 교내안전관리를 통한 교육화령 안전인프라와 안전한 교육활동을 계획하였습니다. 13쪽을 보시면 월별 안전교육과 재난대비 비상훈련 계획이 있습니다. 특히 11월에는 소방서와 합동 훈련을 하겠습니다. 다음장에는 일과별 학생생활 안전교육 내용으로 특히 학기초 안전한 생활 습관 형성을 위해 집중 지도하고 추수 수시로 지도하겠습니다. 17쪽에 있는 월별 및 주별 안전교육계획으로 학교 안전 교육 영역의 7대 안전교육을 모두 활동할 계획이며, 교육과정과 연계하여 7대 영역별 이수 시간은 연간 51시간입니다. 학교안전사고발생시 피해회복을 위해 학교안전공제회 및 학생 심리지원을 적극적으로 지원하겠습니다. 이상입니다.
- 부위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 부위원장: 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 아홉 번째 안건. 2024~2025학년도(2년연임) 학교폭력전담기구 학부모위원 추천안 상정

- 부위원장: 다음으로 2024~2025학년도(2년연임) 학교폭력전담기구 학부모위원 추천안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 안전인권기획부장: 2023학년도 학교폭력전담기구를 구성할 때 학부모위원 3분으로 학교운영위원회 추천을 받아 구성하였습니다. 올해는 학생수도 많이 줄어 학교폭력전담기구를 최소인원으로 구성하려고 하고자 합니다. 학교폭력전담기구는 학교폭력 사건 발생시 사안조사를 하는 것으로 학교폭력여부 판단기구가 아니기 때문에 학부모님들께서 입장이 곤란해지실 것은 없습니다. 또한 학교장 자체해결여부의 심의기능입니다. 학교폭력사건을 학교장 종결로 할 것인지 교육청 심의로 이관할 것인지에 대해 심의를 하게 됩니다. 2024년과 2025년 2년 연임으로 학교폭력전담기구 학부모위원을 추천하시면 감사하겠습니다.
- 부위원장: 학부모위원으로 적합하신 분을 추천해 주시기 바랍니다.
- ○○○ 위원: 이** 님을 추천합니다. 학부모회 감사이며 학교에 봉사도 많이 하시기 때문에 괜찮을 것 같습니다.

- ○○○ 위원: 자녀가 올해 5학년이니 내년 6학년까지 가능하십니다. 지금 바로 전화로 의사를 확인해보겠습니다.(전화통화를 위해 잠시 퇴장) 통화했는데 학부모위원으로 하시겠다고 하십니다.
- 인성부장: 감사합니다. 그럼 학교폭력전담기구 학부모위원은 이**님으로 하겠습니다.

□ 폐회식

○ 폐회 선포

- 부위원장: 이상으로 제29기 학교운영위원회 제6회 임시회를 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)